



La **Bibliothèque du Parlement** est un organisme non partisan qui soutient la démocratie parlementaire canadienne et qui offre un milieu de travail stimulant et valorisant. Nous savons que notre personnel est notre principal atout, c'est pourquoi nous offrons d'excellents avantages sociaux, un minimum de quatre semaines de vacances, des options d'horaires de travail flexibles, des semaines de travail de 35 heures, des occasions d'apprentissage pour appuyer le perfectionnement professionnel et le développement de carrière, des salaires concurrentiels et bien plus encore!

La Bibliothèque du Parlement, reconnue pour son excellence, cultive un milieu de travail inclusif qui met l'accent sur la diversité, valorise les différences et appuie la pleine participation de tous les membres du personnel. La Bibliothèque se fait un devoir de bâtir et de maintenir une main-d'œuvre diversifiée qui reflète ses communautés de vie et de travail, sa clientèle et la société canadienne dans son ensemble.

Le **service d'Information et collection** constitue, organise, gère et préserve les ressources et les collections de la Bibliothèque et il y donne accès. Il offre aussi des services de documentation, de référence et d'information aux clients.

Nous sommes actuellement à la recherche de candidats et de candidates pour doter le poste suivant : **Bibliothécaire de recherche principal ou principale**

La section des Services de référence des succursales est responsable de fournir, en temps opportun, des services de référence fiables et faisant autorité sur un large éventail de sujets en personne, par téléphone et par courriel. Dans ce contexte, les **bibliothécaires de recherche principaux** soutiennent les activités des Services de référence des succursales et mentorent une équipe de bibliothécaires de recherche dans la prestation des services d'information et de recherche. Les bibliothécaires de recherche principaux sont également chargés d'examiner et d'assurer la qualité des réponses envoyées aux clients parlementaires.

### **BIBLIOTÉCAIRE DE RECHERCHE PRINCIPAL OU PRINCIPALE SERVICES DE RÉFÉRENCES DES SUCCURSALES INFORMATION ET COLLECTION**

Dotation anticipée

LS-03 (92 404 \$ – 110 507 \$)

(Poste bilingue – dotation impérative : CCC/CCC)

**Note :** Ce poste est admissible au télétravail à temps partiel. Cependant, une présence régulière sur place est requise dans les bureaux de la Bibliothèque du Parlement situés dans la région de la capitale nationale.

Aux fins de ce processus de sélection, les compétences énumérées dans le profil de compétences ci-joint seront évaluées.

**Les critères de connaissance suivants seront également évalués :**

- Connaissance du Parlement du Canada, du gouvernement fédéral et de l'actualité
- Connaissance des principes, pratiques et développements en matière de prestation des services
- Connaissance des méthodes, des techniques et des outils de recherche associés à la récupération et à l'évaluation de l'information

**Pour être admissibles, les personnes qui présentent leur candidature doivent posséder :**

- Une maîtrise en bibliothéconomie ou en bibliothéconomie et sciences de l'information d'un programme accrédité par l'ALA.
- Une vaste\* expérience de la conduite de recherches approfondies à l'aide de sources imprimées et en ligne
- Une vaste\* expérience de la prestation de services de référence et d'information
- Une expérience de la rédaction de réponses à des demandes de renseignements

\* Une vaste expérience s'entend d'une expérience de trois (3) ans ou plus acquise dans l'exécution de ces fonctions.

**Atout(s) :**

- Expérience de la formation des membres de l'équipe concernant des services de référence, des procédures bibliothécaires, du contexte parlementaire, ou de l'utilisation de bases de données électroniques ou d'autres ressources spécifiques afin de répondre aux besoins des clients.
- Expérience de l'encadrement, du mentorat ou de la prévision d'un soutien professionnel aux membres de l'équipe.
- Expérience de la gestion de projets.

**Les personnes retenues à l'issue de ce processus de sélection devront réussir :**

- Une évaluation de langue seconde (poste bilingue – dotation impérative : [CCC/CCC](#))
- Les vérifications préalables à l'emploi

**Renseignements complémentaires :**

- La Bibliothèque du Parlement invite toutes les personnes à postuler et encourage les Autochtones, les personnes racialisées, les membres de la communauté 2ELGBTQI+ et les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature à ce poste.
- Ce processus de sélection est ouvert au public.

- Le processus de sélection peut comprendre une évaluation de langue seconde, un examen d'aptitude écrit et une entrevue. L'entrevue comprendra des questions portant sur les comportements, les situations et les connaissances. Les personnes participant au processus de sélection devront réussir chaque étape avant de pouvoir passer à l'étape suivante.
- Nous nous engageons à instaurer un milieu de travail inclusif et exempt d'obstacles, dès le processus de dotation. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation à une étape ou une autre du processus d'évaluation, veuillez nous contacter à [LOPCareers-CarrièresBDP@parl.gc.ca](mailto:LOPCareers-CarrièresBDP@parl.gc.ca).
- La candidature des personnes qui se qualifieront dans le cadre du présent processus pourra être examinée dans le but de pourvoir des postes à durée déterminée ou indéterminée exigeant des connaissances ou des compétences comparables à la Bibliothèque du Parlement.
- L'exigence de vaccination contre la COVID-19 établie dans la Politique sur la vaccination contre la COVID-19 pour les membres du personnel est suspendue. La Bibliothèque continuera de suivre de près l'évolution de la situation, et si les conditions épidémiologiques changent, nous déterminerons alors s'il est nécessaire de rétablir la politique de vaccination, y compris la condition essentielle d'emploi associée applicable à l'embauche indéterminée et déterminée ainsi que d'étudiants et de stagiaires.
- Les exigences relatives aux études et à l'expérience seront prises en compte à la première étape du processus de sélection pour déterminer qui participera à l'étape suivante.
- Des références satisfaisantes et une preuve de scolarité sont des conditions essentielles de la nomination à ce poste.
- Les frais de déplacement et de réinstallation sont à la charge des personnes participant au processus de sélection.
- Seule la candidature de personnes légalement autorisées à travailler au Canada sera examinée.

**Postulez au plus tard le 11 mars 2024 – 23 h 59 (heure de l'Est).**

Pour présenter votre candidature, faites-nous parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation qui précise comment vous répondez à chacune des exigences du poste en matière d'études et d'expérience.

Vous devez indiquer clairement votre **nom et le 23-LOP-327** en référence sur vos documents et dans la ligne objet de votre courriel.

Envoyez votre demande d'emploi par courriel à [LOPCareers-CarrièresBDP@parl.gc.ca](mailto:LOPCareers-CarrièresBDP@parl.gc.ca).

Des questions? Communiquez avec les Ressources humaines par courriel à [LOPCareers-CarrièresBDP@parl.gc.ca](mailto:LOPCareers-CarrièresBDP@parl.gc.ca).

**Nous vous remercions de votre intérêt, toutefois nous ne contacterons que les personnes choisies pour l'étape suivante de sélection.**